附件3：

2021年省重点民生实事残疾儿童康复救助项目验收标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核项目** | **分值** | **评分标准** | **考核**  **方式** | **综合得分** |
| 安排  部署 | 4分 | 1.制定实施方案2分；  2.通过会议或者培训等方式进行安排部署2分。 | 查看资料  听取汇报 |  |
| 完善制度 | 5分 | 完善配套制度（救助资金结算办法等）5分。未出台的按比例扣分。 | 查看资料 |  |
| 资金  保障 | 10分 | 1.救助资金纳入财政预算足额安排6分；  2.与定点康复机构签订资金拨付协议，并及时拨付资金4分。 | 查看资料 |  |
| 项目管理及  质量 | 55分 | 1.全面完成目标任务人数（救助对象符合条件、按时输送受助对象到定点康复机构、按服务指南流程训练、人均训满8个月时间）25分；  2.康复训练总有效率≥85%（第三方评估与随机抽取机构儿童现场评估相结合）10分；  3.家长/亲友培训率≥98%（家长学校工作开展等）4分；  4.参加有组织的儿童集体娱乐活动等社会适应活动≥2次4分；  5.家长满意度≥80%（第三方评估与随机抽取家长现场访谈结合）5分。  6.各地自主开展绩效评价；认真迎接上级部门对上一年度专项资金绩效评价，自查整改到位，评价中无扣分因素，5分。  7.未出现因工作机制不健全、服务不到位导致的残疾儿童监护人信访现象，2分。 | 听取汇报  查看资料  现场评估  实地走访  电话访问 |  |
| 工作  宣传 | 7分 | 1.省级以上主流媒体发表不少于3篇新闻报道3分；少一篇扣1分。  2.市级主流媒体发表不少于10篇新闻报道4分，篇数不足的按比例扣分。 | 查看资料 |  |
| 信息  上报 | 10分 | 1.按时上报工作方案1分；  2.按时上报实事进度及相关表格3分；迟报、错报一次扣0.5分，扣完为止。  3.及时规范录入残疾儿童康复救助综合管理平台系统3分；每季度检查一次，录入数少于实际救助数每次扣0.5分，录入不规范的每次扣0.1分。  4.按时上报工作中期总结及全年总结、典型案例及图片3分。迟报一次扣0.5分，上报典型案例及图片不符合要求每例扣0.1分。 | 纸质资料以邮戳、电子资料以发送日期为准 |  |
| 档案  管理 | 9分 | 1.方案、计划、审批表、进度表、花名册、总结等反映康复救助实施情况的档案资料信息完备，分类存档，整齐规范8分；  2.制作了宣传画册1分。 | 查看资料  电话访问 |  |
| 小计 | 100分 | ———— | —— |  |
| 加分项 | 10分 | 1.超额完成任务目标每增加10%加1分，最多不超过3分；  2.疫情防控及线上线下康复训练转换衔接反应快、措施有力（以文件和成效为准）2分。  3.抓定点机构内部管理创新有突破3分。  4.其他创新性特色做法2分。 | 查看资料 |  |
| 合计 | —— | ———— | —— |  |

备注：

1. 评估验收结果：优秀，评分结果≥90分；良好，80分≤评分结果<90分；合格，70分≤评分结果<80分；不合格，评分结果<70分。

2. 一票否决：未完成目标任务人数；虚报救助对象骗取救助资金；发生重大安全事故；歧视、虐待儿童等现象造成不良社会影响的，直接评定不合格。

3. 康复训练档案：机构采用录入残疾儿童康复训练档案系统电子平台的，不需再提供纸质档案。