**2020年度侯家塘街道各社区绩效考核工作目标**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **信息提供**  **部门** | **考核项目** | **分值** | **类别** | **考核要点及说明** | **备注** |
| 城市管理办（20分） | 城市管理 | 6 | D | **城市管理工作**（4分）  1、未按要求完成街道安排的日常性工作任务，每次扣0.2分；  2、数字化工作出现超时、返工回退案卷，每条扣0.5分；  3、未按要求完成网格通工作任务，每次扣0.2分；  4、新建违法建设未上报，每处扣0.5分；  5、因城市管理问题被市区通报批评、媒体曝光的，每次扣0.5分；  6、不服从工作安排，造成不良影响的，每次扣0.2分。  **垃圾分类工作**（2分）  1、当月湿垃圾收运目标未达到80%，扣0.05分，未达到50%，扣0.1分；  2、未按要求完成示范小区建设工作，扣0.5分；  3、在市区督查暗访中被通报以及被领导点名批评的，每次扣0.5分；  4、未按要求完成街道安排的日常性工作任务的，每次扣0.2分。 |  |
| 环境保护 | 4 | D | **环境保护及蓝天卫战工作**（3分）  1、未按“六控十严禁”要求编制社区污染清单，扣0.2分；  2、餐饮油烟监管不到位，在市区督查中扣分的，每次扣0.2分；  3、辖区内出现垃圾焚烧的，每例扣0.2分；  4、未落实散煤禁烧清零工作，发现使用散煤（炉具）的，每例扣0.2分；  5、未按要求落实网格化监管工作，造成街道考核扣分的，每次扣0.5分；  6、未按时按质完成污染源普查工作任务，造成街道考核扣分的，每次扣0.5分  7、未按要求完成街道安排的日常性工作任务的，每次扣0.2分；  8、因工作不力被通报、媒体曝光以及引发群体事件的，每次扣1分  **环保督察工作**（1分）  1、未按要求完成信访件处置工作的，每次扣0.2分；  2、因工作不力上负面清单的，每次扣0.2分。 |
| 区域建设规划建设  交通运输 | 2 | D | 1、人居环境局和住建局要求报送数据是否及时、准确的收集上报街道。不及时准确上报，每次扣0.05分。  2、12345投诉派单社区是否按街道要求派人上门核实、收集数据、拍照留底，并上报街道。上门核实处理收集数据不及时，每次扣0.05分。  3、红旗渠沿线隐患点巡查记录是否及时准确，发现新隐患是否及时上报。不及时准确上报的，每次扣0.1分。  4、未按时按要求完成日常性工作的，每次扣0.05分。 |
| 物业管理 | 2 | D | 1、按照标准和要求落实物业服务项目公共收益和使用情况公示，发现未公示的或不在规定的区域公示的，每处扣0.1分。  2、指导和监督符合条件的物业服务项目召开业主大会，选举产生业主委员会，未按期限完成的每个扣0.2分。  3、未按要求完成区、街道安排的日常性工作任务的每次扣0.2分。  4、在市、区各项检查中被督察，有扣分、通报的 ，给街道造成不良影响的，每次扣0.5分（市级）、0.2分（区级）。 |
| 党管武装 | 1 | D | 未完成整组工作，扣0.3分；  未完成基干民兵编兵工作，扣0.3分；  未完成民兵训练工作任务，扣0.4分。 |
| 市场监管 | 5 | D | 1、做好食品安全日常巡查及专项整治任务。如有发生食品安全事故的，扣5分。  2、在市、区等上级监管部门对街道进行食安工作考核检查、暗访、督查中，如有扣分或被通报的情况，相应对其社区进行扣分，每次扣0.5分（市级通报）或0.2分（区级通报）。  3、在长沙市食品安全示范城市创建考核迎国检工作中，如有被区检查发现问题或被通报情况，每起扣0.5分，如有被市检查发现问题或被通报情况，每起扣1分。  4、电梯安全：监督物业服务企业与专业电梯维保公司签订维保合同，电梯维保企业按照规定时间和要求对电梯进行专业维保并进行详实记录；电梯轿厢内照明良好、干净整洁、监控清晰、张贴安全注意事项、有效电梯使用标志、市应急救援电话96366及设备编码公示牌；轿箱内通讯信号全覆盖，电梯应急对讲通畅；制定电梯事故应急专项预案，每年不少于 1 次实际应急演练；无安全责任事故和亡人责任事故发生。查阅台账，实地检查：发现不符合规定和要求的，每出现1处扣 0.1 分，总分1分，扣完为止。  5、根据《2020年雨花区人民满意农贸市场管理考核细则》、《2020年雨花区农贸市场管理实施方案》考核，按百分制折算计分，总分1分。 |
| 公共服务办（16分） | 统计工作 | 2 | D | 做好全国第7次人口普查工作。未按照要求完成的，出现一次扣0.1分，造成不良影响的扣0.5分。协助做好四下劳资催报工作，每迟报一家单位扣0.1份,配合做好四上企业进出框工作。未按照要求完成的，出现一次扣0.1分，造成不良影响的扣0.5分。 |  |
| 楼宇清查 | 2 | D | 完成楼宇企业调查摸底工作，建立好工作台账，及时做好信息异动登记。未按照要求完成的，出现一次扣0.1分，造成不良影响的扣0.5分。 |
| 产业发展 | 2 | D | 结合楼宇清查，做好软件业调查摸底、异动工作（含新注册、迁入、迁出、营业收入、办公面积） |
| 防范化解金融风险 | 2 | D | 每个月排查1次企业（养老机构，投资公司，网络公司）相关台账，每年组织一次打击非法集资宣传活动（活动记录，图片，信息），其他临时性工作。未按照要求完成的，出现一次扣0.1分，造成不良影响的扣0.5分。 |
| 民政事务  工作 | 1.5 | D | 居家养老服务中心或站运行良好，资料齐全；严格按政策做好高龄津贴审核发放、残疾人两项补贴审核发放、城市困难群体帮扶工作、残疾人救助帮扶工作和各类慰问工作；社区惠民资金按政策、按程序使用到位；完善基层综合服务平台服务功能；完成2020年街道民政工作细则20条。未按照要求完成的，出现一次扣0.1分，其中高龄津贴、残疾人两项补贴及各类慰问出现一次失误扣0.5分。 |
| 退役军人服务工作 | 0.5 | D | 组建好社区退役军人服务站，完善退役军人和其他优抚对象信息摸底，做好信访接待、教育管理、政策宣传工作。无重大信访投诉，投诉办结率100%，未按照要求完成的，出现一次扣0.1分，造成不良影响的扣0.5分。 |
| 教育工作 | 2 | E | 培训机构专项整治：提供有效线索并协助查实有证培训机构超前教学、与中小学校联合举办招生选拔考试等违规行为的，每起加0.05分。严控无证办学，牵头组织相关部门查处无证机构办学行为并进行行政处罚的每起加0.05分，牵头组织相关部门查处无证机构在住宅小区内办学行为并进行行政处罚的每起加0.1分。此考点最多加0.2分，同一事项不重复加分。无重大信访投诉，投诉办结率100%。  师德师风建设：提供有效线索并协助查处在职教师违规有偿补课，且公办教师给予行政记过以上处分，公办学校临聘教师及民办学校教师给予辞退处分的，每起加0.1分，最多加0.2分。  控辍保学工作：配合区教育局在辖区内开展疑似失学儿童核查，未按要求开展的扣0.05分；做好“三帮一”劝返复学工作，被国家、省、市相关部门通报1例失学儿童扣0.05分。最多扣0.2分。 |
| 卫计工作 | 1 | D | 无偿献血完成街道全年工作任务不对社区扣分。 |
| 0.5 | D | 免费孕前优生检查根据年初安排的任务完成情况。达100%记0.5分，90%以上记0.3分，90%以下记0分。 |
| 0.5 | D | 免费“两癌”筛查根据年初安排的任务完成情况。达100%记0.5分，90%以上记0.3分，90%以下记0分。 |
| 1 | D | 符合政策生育率低于90%扣1分。 |
| 1 | D | 疾病防控工作，及时对传染病疫情和突发公共卫生相关事件进行处理，落实辖区对疫情防控管理工作，未完成下达指标任务，出现防控措施不到位或履职不到位引起通报情况的，每发生一次扣0.5分。 |  |
| 公共安全办（15分） | 扫黑除恶 | 2 | E | 每季度至少组织一次线索集中摸排，及时完成上级交办线索的核查；日常报表及时、准确、质量高；宣传工作落实到位，工作氛围浓厚；完成街道扫黑办交办的其他任务。 |  |
| 禁毒工作 | 2 | E | 按时督促社戒人员尿检；落实出所必接；开展禁毒宣传活动；做好实有吸毒人口排查；完成街道禁毒办交办的其他任务。 |
| 安全生产 | 7 | D | 侯家塘街道安全生产和消防工作考核办法  被评为优秀的在街道对社区绩效考核中不扣分；被评为良好的在街道对社区绩效考核中扣0.4分；被评为合格的在街道对社区绩效考核中扣0.8分；被评为不合格的在街道对社区绩效考核中扣1.6分；“一票否决”“黄牌警告”的排名垫底，绩效考核分值为0分。 |
| 信访工作 | 2 | E | 及时、准确报送不稳定信息；有效化解辖区信访维稳问题；积极配合处理网上信访件；配合完成特护期信访值班任务；完成街道信访办交办的其他任务。 |
| 综合治理 | 2 | E | 根据《2020年雨花区街道（镇）平安建设考核总则（试行）》进行考核。 |
| 基层党建办（15分） | 基层党建  工作 | 7 | F | **计分项：**按党建日常工作、社区绩效考核会议上党建述职测评结果、党组织书记抓党建工作述职测评会议结果70%、15%、15%的比例计入总分，并进行排名（名次不能重复）。  **加分项**：被推荐参加全区社区书记沙龙的每次加0.3分，得分前3名的加0.6分。报名参加并准备汇报材料的，每次加0.1分。  **扣分项**：1、每月在省市区媒体或运用美篇发表2篇党建工作信息，主动呈现社区典型和经验做法，未完成者每篇扣0.1分。2、未按要求完成工作任务的，每次扣0.1分。工作任务多次出现明显错误的，酌情扣分。  依照计分项、加分项、扣分项总分合计排名，第1、2、3名按照1.1倍计分，第4-8名按照1倍计分，第9-12名按照0.9倍计分。 |  |
| 意识形态和宣传思想  工作 | 6 | D | 发生较大负面舆情且造成不良影响的，每次扣1分；网络舆情处置不及时、不负责造成不良影响的，每次扣1分；电视媒体曝光较大负面新闻，每次扣1分；全年媒体上稿量少于5篇的扣1分，每少一篇扣0.2分；网信工作中转发、跟评不及时、不负责的，每次扣0.2分；网评员完成网评指令不及时、不负责，完成量未达到总任务90%的扣0.5分，未达到总任务80%的扣1分，不关注、不完成指令任务的扣2分；未完成“雨花时代先声”宣讲活动的每次扣1分；区级及以上督查发现社会宣传问题并通报的每次扣1分；“学习强国”每月人均积分低于区每月人均积分扣0.1分；党报党刊征订工作中征订任务量完成50%及以下的扣2分，征订任务量完成50-70%的扣1分，征订任务量完成70-90%的扣0.5分，征订任务量完成90%及以上的不扣分。 |
| 工会、团委 妇联、老干、人才工作 | 2 | D | 完成工会会员数据库采集任务数、工资集体协商、医疗互助任务数和相关申报工作，未完成的，每项扣0.2分；完成团员关系转接、团费收缴、青年大学习等工作，未完成的每项扣0.2分；妇联、老干按时完成基础性工作，未完成的每次扣0.2分；完成人才政策入企惠才等上级布置的人才工作，未完成的每次扣0.2分。 |
| 党政综合办（15分） | 决策落实 | 1 | D | ①认真贯彻执行中央和省、市、区、街道党委、政府及部门单位的决策部署，完成中央、省委巡视和市委、区委巡察整改等重点工作；②及时办理领导信箱、领导批示件、专项督查等工作；③及时、准确办理市、区政府门户网站转办的市长、区长信箱、咨询投诉、网上建议等互动栏目信件。未按照要求完成的，出现一次扣0.1分，造成不良影响的扣1分。 |  |
| 办公秩序 | 0.5 | D | ①规范办公室管理，做好值班安排、电话接听、通知收发、文件整理等基础工作；②做好相关会议、接待等工作。未按照要求完成的，出现一次扣0.1分，造成不良影响的扣0.5分。 |
| 会风会纪 | 0.5 | D | 严格遵守会议纪律要求，出现一次违规扣0.1分，造成不良影响的扣0.5分。 |
| 档案管理 | 0.5 | D | ①明确一名档案员，有能放置所有档案的用房，各种门类的档案收集齐全、完整、及时，字迹符合档案保管要求；②及时向上级部门报送社区档案管理信息和有关资料。未按照要求完成的，出现一次扣0.1分，造成不良影响的扣0.5分。 |
| 保密工作 | 0.5 | D | ①保密工作责任明确，有计划，有分工，有措施，有落实，能够按时完成上级保密工作部门安排的各项工作任务；②认真组织工作人员开展经常性的保密教育，及时传达、学习保密法规和保密工作的规章制度，全体工作人员掌握应有的保密知识，普遍具有较强的保密意识和保密技能；③认真贯彻执行党和国家的保密工作方针政策、法律、法规及各项保密规章制度，严格按照规定要求，积极开展安全保密工作。未按照要求完成的，出现一次扣0.1分，造成不良影响的扣0.5分。 |
| 会务接待 | 1 | D | 认真做好公务活动服务和会议服务，配合做好上级部门安排的调研、会议、活动、监督检查等工作。未按照要求完成的，出现一次扣0.1分，造成不良影响的扣1分。 |
| 交办工作 | 1 | D | 完成上级党委、政府交办的其他工作。在日常督查中，被上级和街道督查书面通报批评的，出现一次扣0.1分，造成不良影响的扣1分。 |
| 文明创建 | 5 | D | 在国检、省检中出现负面清单所列扣分情形的，每件扣0.5分；党员干部、社区工作人员有“车窗抛物”、不礼让“斑马线”等“不文明行为”记录，被区级以上（含区级）职能部门通报或新闻媒体曝光的每例扣0.5分，区对街督查中出现扣分的情况，将把分扣到出现问题的社区，每个扣0.2分 |
| 党风廉政  建设 | 5 | D | 社区工作人员出现被立案查处的，每发起1件扣1分；纪检信息无媒体上稿扣0.5分，上交资料不及时每次扣0.5分，督查中发现违反上下班纪律或办公秩序的，每发现一次扣0.2分 |
| 网格化综合服务中心  （8分） | 网格化工作 | 4 | C | 根据《侯家塘基层治理网格化试运行量化考评方案》考核，按百分制折算计分。 |  |
| 12345热线 | 2 | D | 12345热线考核以社区产生回访不满意工单数为考核指标，每例申诉不成功的不满意工单扣0.1分。 |
| 人大、统战 | 2 | D | 按要求抓好人大、统战工作，完成年度任务。采取扣分制考核，0.1分起扣，扣分间距为0.1的整数倍。 |  |
| 政务中心  （3分） | 最多跑一次 | 1 | D | 全面完成政务服务中心工作。全年出现工作人员原因的投诉上访每次扣0.1分；最多跑一次办件监察出现红牌情况每次扣0.3分 |  |
| 社保工作 | 1 | D | 全面完成上级人社主管部门下达的就业和社保及农民工治欠保支各项工作任务，未完成的每项扣0.1分 |
| 社会救助  工作 | 1 | D | 社会救助应保尽保。错保、漏保每次扣0.1分；上访投诉情况属实每次扣0.1分 |
| 财政所  （3分） | 日常财务  工作 | 2 | D | 1.积极配合财政工作及财政迎检各项要求，提供相关资料，配合工作不到位，每次扣0.1分；  2.按时交账：每月15日前交上月全部财务资料。无故晚于15日交账，每次扣0.1分。 |  |
| 专项资金  管理 | 1 | D | 树立专项意识，加强专项资金管理，切实做到专款专用。未按规定列支专项经费，每次扣0.1分 |
| 街道绩效考核领导小组  （5分） | 完成街道党（工）委交办工作 | 5 | D | 按要求完成街道党（工）委交办的重点工作，根据落实情况进行计分。其中：  **韶山路社区：**打造老年餐桌  **枫树岸社区：**枫树岸巷、军属新村规范停车  **梓园社区：**长岭小区综合整治  **侯家塘社区：**造化塘小区停车规范管理  **麻园湾社区：**省商业厅宿舍及周边地区综合整治  **广济桥社区：**打造新时代文明实践站  **湘农桥社区：**打造垃圾源头分类示范小区  **电院社区：**丰富“四点半课堂”扩大品牌影响  **水院社区：**完善兴威名座“红色驿站”党群服务中心运行机制  **活力社区：**长塘里市场自治体系的建立完善  **廖家湾社区：**梓园大厦重大消防隐患整改到位  **泉塘社区：**打造社区居家养老服务中心 |  |
| 加分项目 | 特色创新 | 20 |  | 获全国、国家部委、省委、省政府通报表彰或奖励的，每次加3分，获市委、市政府通报表彰或奖励的，每次加2分；获区委、区政府通报表彰或奖励的，每次加1分；工作经验或先进典型事迹被《人民日报》、中央电视台等全国媒体报道推介的，每次加3分；被《湖南日报》、湖南卫视等省级媒体报道推介的，每次加2分；被《长沙晚报》、长沙新闻频道等市级媒体报道推介的，每次加1分；网络媒体报道每篇加0.5分；在省级以上会议或活动中作先进典型发言的，每次加3分，在市级会议或活动中作先进典型发言的，每次加2分，在区级会议或活动中作先进典型发言的，每次加1分；先进典型或突出事迹被区主要领导批示表扬的，每次加1分，被市级以上领导批示表扬的，每次加2分。以上加分项目或其他加分项目，由社区申报、街道绩效考核领导小组审核，街道党工委会议研究确定。该项最多加20分，其中新闻报道加分最高不超过5分。 |  |
| 负面清单 |  |  |  | 区对街道负面清单如有扣分，经街道党工委、办事处研究，对相关责任社区，加重扣分。 |  |